

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №3»
_____ М.Н.Абзянова
Приказ № 317 от 23.08.2024

**План по реализации стратегии антикоррупционной политики
в МБОУ «Гимназия №3»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	август 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	май-сентябрь 2024 г.	Директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Антикоррупционная комиссия

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Антикоррупционная комиссия
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация гимназии
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор гимназии, Антикоррупционная комиссия
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор гимназии
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор гимназии, Зам. директора по УР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2021 года	Директор гимназии, Зам. директора по УР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Антикоррупционная комиссия
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор гимназии
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Кл.руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Антикоррупционная комиссия
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор гимназии
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор гимназии, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор гимназии
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор гимназии, Зам. директора по АХЧ

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор гимназии, Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УР

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР
------	--	----------------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных направлений	Директор Уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
1.1.2.	Приведение локальной документации в соответствие с антикоррупционным законодательством	Директор школы Уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
1.2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства Средней школы № 82		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов, прокуратуры.	Директор Уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор гимназии	постоянно
2.2.	Совершенствование организации деятельности Средней школы № 82 по размещению муниципальных заказов		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг	Директор	постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Директор	постоянно
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования администрации города Чистополь с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества, других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе Шишлова Н.Е., председатель профсоюзной организации	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе журнала учета мероприятий по контролю	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
2.4.3.	Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно – государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Крючкова О.В., директор школы Шишлова Н.Е., председатель профсоюзной организации Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященного отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей качеством услуг»	Зиятова З.З., заместитель директора	ежегодно
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; Мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания обучения (результаты, процессы, условия);	Администрация школы	постоянно

2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей обучающихся)	Крючкова О.В., директор школы	постоянно
2.4.7.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора школы	Крючкова О.В., директор школы	ежегодно
2.4.8.	Усиление контроля за набором в первые классы	Крючкова О.В., директор школы	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом, отчислением обучающихся	Крючкова О.В., директор школы	ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Крючкова О.В., директор школы Федосеева С.А., заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4.11	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
2.5.	Совершенствование деятельности работников		
2.5.1.	Организация социальных антикоррупционных процедур: - процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений ; - процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений; - процедура информирования работниками работодателя о возникновения конфликта интереса и порядка урегулирования конфликта интересов; - процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности школы , от формальных и неформальных санкций; - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
2.5.3.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, предупреждения и противодействия коррупции	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
2.5.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
2.5.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
3.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной деятельности и распространение отчетных материалов		
3.1.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	постоянно
3.1.2.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности школы и антикоррупционных мер	Крючкова О.В., директор школы	По необходимости
3.1.3.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Крючкова О.В., директор школы Зиятова З.З., уполномоченный по противодействию коррупции в школе	ежегодно